



...Apostar por las Nuevas Tecnologías con la garantía de **Jurisoft** Partner Tecnológico del CGPE



► **Características**

- **Multilingüe** (Castellano, Catalán, Euskera, Gallego... etc.)
- **Parametrizable** en función de las necesidades del usuario.
- Adaptado a la normativa de **Protección de Datos**.
- Disponible en **diferentes versiones** (Procuradores, Abogados, Servicios Jurídicos de Empresa, Asesorías Jurídicas de la Administración) y **diferentes motores** de Base de Datos.
- **Acceso Remoto** y Soluciones para **Bufetes con Delegaciones**.
- **Infolex Net**: Acceso Online de clientes al seguimiento de los asuntos.
- **Desarrollos a medida** y **Traspaso de datos** de antiguas aplicaciones.
- **Atención al Cliente** y **Soporte Postventa** a cargo de Profesionales altamente cualificados.
- Posibilidad de **Mantenimiento posterior** con entrega periódica de actualizaciones y nuevas versiones.

► **Módulos (para ver los principales módulos leer a continuación)**



Para más información
902 090 001
www.jurisoft.es
info@jurisoft.es

JURISOFT MADRID
Velázquez nº17, 6º
28001 - MADRID
Tlf.: 91 436 48 44
Fax: 91 436 48 42
madrid@jurisoft.es

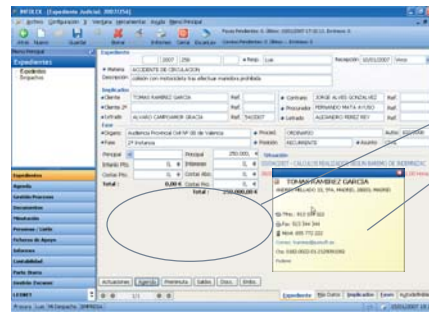
JURISOFT CENTRAL

Victoria Balfé nº52-54
09006 - BURGOS
Tlf.: 947 24 50 70
Fax: 947 24 50 71
info@jurisoft.es

JURISOFT CATALUÑA

Paseo de Gracia nº42, 2ª
08007- BARCELONA
Tlf.: 93 467 06 53
Fax: 93 487 27 25
catalunya@jurisoft.es

► **Control de Expedientes y Despachos**

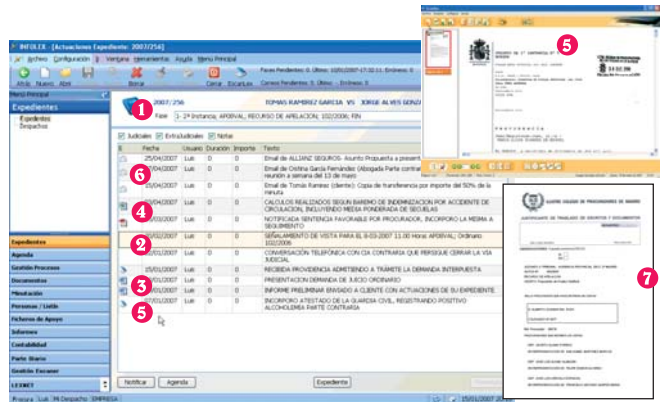


Espacio reservado para la creación de nuevos campos.
Visualización inmediata de los datos de cualquier implicado.

► **Características de la carátula principal.**

- Múltiples sistemas de localización.
- Vista general de toda la información básica del expediente.
- Ficha completa de todos los implicados (también terceros...) que incluye toda la información de cada uno de ellos (Dirección, Teléfonos, Fax, Email, Datos económicos, Poderes... etc).
- Visualización de las diferentes fases/instancias del asunto.
- Incorporación ilimitada de implicados (también Procuradores y Letrados de cada contrario, fundamental para el traslado de copias).
- Control procesal para evitar asuntos dormidos y Control de próxima actuación.
- Parametrizable por el usuario, pudiendo incluir nuevos campos para su adaptación a determinados clientes (Aseguradoras...etc).

► **Pantalla de seguimiento del asunto.**



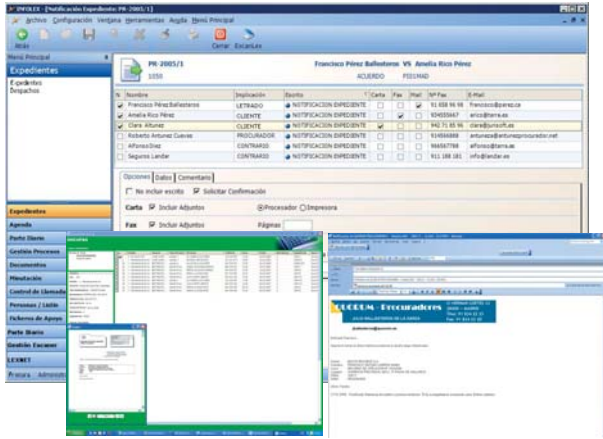
Características de pantalla de seguimiento del asunto.

- 1 - Estructuración del seguimiento en función de la **fase procesal**.
- 2 - **Introducción de las Actuaciones** surgidas en torno al expediente (Providencias, Anotaciones en Agenda... etc) con posibilidad de utilizar códigos que permitan su incorporación automática.
- 3 - **Generación automática de escritos y plantillas** (el programa incorpora un gran número de ellas) e incorporación al seguimiento.
- 4 - Posibilidad de adjuntar **ficheros con cualquier tipo de extensión** (PDF, Excel, Tiff, archivos de sonido y video... etc.)
- 5 - **Escaneo e incorporación automática de documentos**. En formato Tiff o PDF.
- 6 - **Envío y recepción de correos electrónicos y fax**.
- 7 - **Generación automática de impreso de traslado de copias**.

► Notificación y Registro de Comunicaciones

► Pantalla de Notificación.

Posibilidad de informar a uno o varios implicados a la vez, por **carta, fax o e-mail**, las actuaciones, escritos, providencias, documentos escaneados, notificaciones telemáticas...etc. de forma sencilla y automatizada.



Ej. Notificación por Fax

Ej. Notificación por email

► Registro de Comunicaciones.

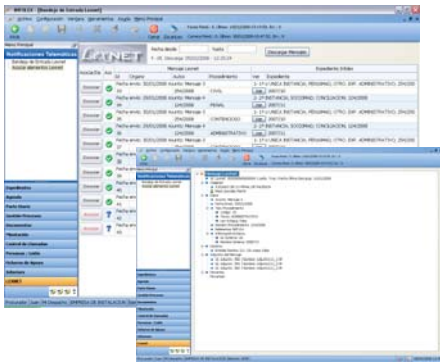


Estado de comunicaciones visible permanentemente en menú principal.

Modulo de **control y seguimiento de las notificaciones** efectuadas por el despacho por cualquier medio (carta, fax, mail, sms).

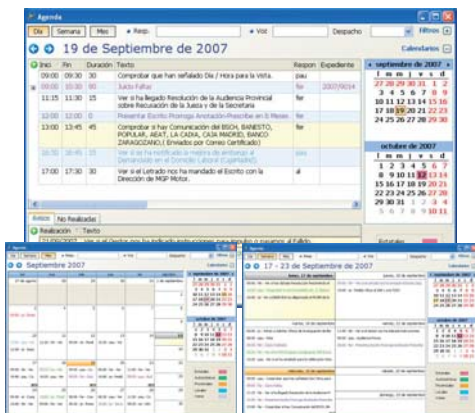
Generación de reportes de fax y confirmaciones de lectura de email. Control de enviados, pendientes y no enviados.

► Gestión de Notificaciones Telemáticas (LEXNET)



Pantalla de descarga automática de notificaciones telemáticas (incluyendo documentación adjunta) en sus respectivos expedientes. Posibilidad de comunicación automática de las mismas a sus correspondientes implicados desde la

► Agenda



- Diferentes vistas: Diaria, Semanal, Mensual, Planning.
- Total integración con expedientes.
- Tareas para hoy, avisos y pendiente
- Emisión de múltiples listados de agenda.
- Calendario de días hábiles para vencimientos.
- Diferentes categorías y tipos de aviso visuales y sonoros.
- Posibilidad de agenda por usuario o agenda conjunta

► Escritos - Plantillas

Infolex incorpora todas las plantillas necesarias para la actividad diaria de un Procurador.

► Listados e Informes

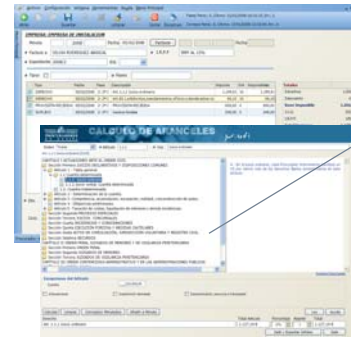
De expedientes, de actuaciones, de agenda, económicos (Provisiones y minutas pendientes... etc.)... etc.

► Listín de contactos - mailings - saludas

Gestión de contactos (Clientes, Letrados, Procuradores, Proveedores...etc). Generación automática de mailings y saludas. Impresión de etiquetas postales...etc.

► Minutación y Facturación (Económico)

Control económico previo desde Preminuta: Provisiones Pedidas y Recibidas (con seguimiento de las mismas), Suplidos, Gastos, Derechos Cobros a contrario (para Despachos dedicados a Recuperaciones)...etc.



Sencilla herramienta para el cálculo automático de los aranceles.

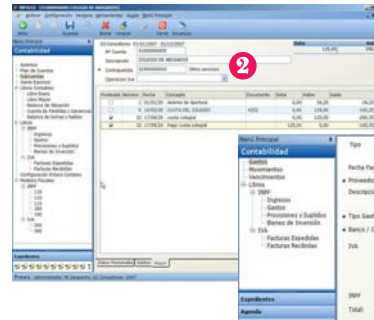


Ej. Factura

- Emisión de **Presupuestos, Minutas** (proforma) y **Facturas**
- **Impresión automática** de Minutas y Facturas (con diseño personalizado)

- Generación de **remesas bancarias** con domiciliación de recibos.
- **Control de cobros pendientes.**
- **Múltiples listados económicos**
- **Enlazado con Contabilidad**

► Contabilidad.



Posibilidad de **Contabilidad básica para Profesionales** ¹ o **Contabilidad por partida doble** conforme al Plan General contable. ²

- **Multititular, multiusuario y multiempresa.**
- **Libros Contables:** Libro Diario, Libro Mayor, Balance de situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Balance de Sumas y Saldos, Libros de IVA (Facturas Expedidas, Facturas Recibidas) e IRPF (Ingresos, Gastos, Provisiones y Suplidos, Bienes de Inversión) ...etc.
- **Control de Tesorería** con vencimientos de cobros y pagos.
- Adaptado al PGC del 2008.

► Tributación.

Confeción y obtención automática de modelos fiscales para su **impresión oficial o presentación por internet.**



► ...etc.

Consulte requisitos técnicos para el correcto funcionamiento de las diferentes utilidades.



- Sincronización con agendas electrónicas (ida y vuelta).